

「國立陽明交通大學」場地借用檢查表

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 借用單位 | | 活動負責人 | |
| 借用時間 | | 社團社長 | |
| | | 指導老師 | |

大禮堂 資訊技術服務中心國際會議廳

| 檢核項目 | 合格 | 不合格 |
|---|----|-----|
| 1. 活動進行內容與申請內容相符。 | | |
| 2. 海報與旗幟有申請第一廣告文宣物 | | |
| 3. 場地內（含大門、外牆）海報張貼請使用無痕膠帶。 | | |
| 4. 活動場地全面禁煙，會場內部禁止飲食。 | | |
| 5. 請保持場地整潔，演出結束後，請進行場復，做好垃圾分類以利資源回收。 | | |
| 6. 向駐警隊申請辦理優惠停車證票卡 | | |
| 7. 若借用時遇上班時間，請務必關門降低音量，以免影響上班。 | | |
| 8. 禁止商業性之宣傳販售活動。 | | |
| 9. 禁止任意變更（換）廳內各項設備做其他用途。 | | |
| 10. 禁止使用焰火（火光）及使用其他易燃物、危險物。 | | |
| 11. 禁止 未經許可擅自搬動演藝廳內設備、器材。 | | |
| 12. 如因需求將舞台燈拆下，請活動結束復原。 | | |
| 13. 重鐵加裝活動結束後復原。 | | |
| 14. 活動時間未超時。 | | |
| <input type="checkbox"/> 其他重大情事(座椅、地毯等設備混損)。_____ | | |

場地經管理員檢查確認後認定：

已完成場地復原，全額退還保證金。(有保證金者退保證金)

表現不佳，依情節輕微至嚴重程度勾選處罰方式，如下表：

| 下學期不得借用本場地 | 下學年不得借用本場地 | 不得借用本場地 | 設備毀損賠償 | 膠帶痕請自費清除 | |
|------------|------------|---------|--------|----------|--|
| | | | | | |

管理員簽名：

備註：

1. 於場地恢復後，由管理員檢核簽名。
2. 有保證金者請於活動結束後憑繳款收據至事務組退還保證金；若無違規事項將全數退還。
3. 若有違規事項將依情節懲處、如有物品毀損則另依個案處理(例如：扣減保證金、禁止租借)。